

печатью  
лист 14  
Начальник организационно-методического отдела

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАТЫ  
СТӘРЛҘТАМАК калаһы  
кала округы  
ХАКИМИӘТЕ  
453100, СтәрлҘтамак, Октябрь проспекты, 32



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа  
город СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
453100, СтәрлҘтамак, проспект Октября, 32

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » 08 2015й.

№ 1624

« 18 » 08 2015г.

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная  
библиотечная система» городского  
округа город СтәрлҘтамак Республики  
Башкортостан в новой редакции

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город СтәрлҘтамак Республики Башкортостан и представленных документов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город СтәрлҘтамак Республики Башкортостан в новой редакции.
2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город СтәрлҘтамак Республики Башкортостан обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам и председателя комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу СтәрлҘтамаку (по согласованию).

Глава администрации

ВЕРНО: *С.П. Каримова*  
 НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
 КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА  
 " 14 " 06 2015г.

УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛАМИ

Прошнуровано, пронумеровано

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа  
Город Стерлитамак  
Республики Башкортостан



«*18*» *08* 2015 года № *1627*

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Стерлитамак  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Стерлитамака от 27.09.2000 № 1932.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ «ЦБС» г.Стерлитамак.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453124, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Сакко и Ванцетти, дом 55.

фактический адрес: 453124, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Сакко и Ванцетти, дом 55.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без образования юридического лица:

1. Модельная библиотека-филиал №1 – Интеллект-центр «Гармония»: г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 94.
2. Модельная библиотека-филиал №2 – Центр технической информации: г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 2.
3. Модельная библиотека-филиал №3 – Информационно-культурный центр «Мастерская искусств»: г. Стерлитамак, пр. Ленина, 30.
4. Модельная библиотека-филиал №4 – Молодежный Креатив-центр: г. Стерлитамак, пр. Октября, 30.
5. Юношеская библиотека-филиал №5: г. Стерлитамак, ул. Шафиева, 9.
6. Библиотека-филиал №6: г. Стерлитамак, ул. Элеваторная, 116.
7. Модельная библиотека-филиал №7 – Центр башкирско-татарской литературы имени А. Инана: г. Стерлитамак, ул. Дружбы, 37а.
8. Детская библиотека-филиал №8: г. Стерлитамак, ул. Менделеева, 6.
9. Детская модельная библиотека-филиал №9 – Центр детского чтения: г. Стерлитамак, ул. Щербакова, 7.
10. Детская библиотека-филиал №10: г. Стерлитамак, пр. Ленина, 20.
11. Библиотека-филиал №11: г. Стерлитамак, ул. Ломоносова, 29.
12. Центральная детская модельная библиотека «Центр семейного чтения»: г. Стерлитамак, пр. Октября, 43.
13. Центральная городская библиотека: г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, 55.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание всех групп населения, проживающих на территории города, а также коллективов предприятий, учреждений, учебных заведений, привлечение к пользованию массовыми библиотеками новых читателей из числа рабочих, служащих, детей, молодежи, предоставление им более широкого выбора литературы.

2.3. Учреждение представляет собой информационное, культурное учреждение, располагающее организованным фондом документов, предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам и осуществляющее библиотечную, библиографическую, информационную, культурно-просветительскую и научно-методическую деятельность по обслуживанию всех групп населения, проживающих на территории города.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотек путем организации массовой и индивидуальной работы;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, лекций, спектаклей, конкурсов и иных культурных акций;
- обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой и другой информации, центров творческого чтения, медиатек;
- оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;
- оказание помощи в обучении, профориентации обучающихся города, развитие у детей и молодежи творческой активности, познавательных способностей, воспитание у подрастающего поколения культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей;
- организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений, центров;
- создание в целях пропаганды чтения и книги театрализованных праздников, спектаклей, иных зрелищных программ;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- создание рекламной продукции;
- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- предоставление пользователям библиотеки дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- тематический поиск информации, в том числе с использованием ресурсов интернета, по запросам пользователей;
- тематический подбор отдельных правовых актов по запросу;
- поиск и изготовление копий с «Банка правовых актов» на электронный носитель, на бумагу;
- составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы;
- составление библиографического списка по сложному тематическому запросу;
- редактирование библиографического описания документа по индивидуальному запросу;
- редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу;
- индивидуальное консультирование пользователей по работе в справочно-поисковых системах;
- проведение разовых индивидуальных и групповых консультаций по повышению информационной культуры пользователей;
- предоставление юридических консультаций;
- регистрация и работа в виртуальном читальном зале электронной библиотеки диссертаций РГБ (ЭБД);
- обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу;

- доставка читателю книг на дом / доставка книг от читателя в библиотеку (до 5 книг);
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- ксерокопирование из фондов библиотек с масштабированием;
- набор простого текста на компьютере и форматирование;
- набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты);
- набор текста на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- набор и распечатка титульного листа;
- форматирование текста (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала);
- сканирование документов (без дополнительной обработкой изображений графическим редактором);
- сканирование документов (с дополнительной обработкой изображений графическим редактором);
- копирование документов на электронные носители;
- распечатка электронной копии документа из справочно-поисковых систем;
- распечатка документов с электронного носителя пользователя;
- распечатка документов на цветном принтере;
- распечатка фотографий;
- переплёт документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины;
- ламинирование документов;
- услуги по отправке электронных писем;
- услуги по отправке факсов;
- создание электронных презентаций в Power Point, Impress (а также добавление в презентацию аудио-файла, диаграмм, графиков), web-сайтов (веб-дизайн и веб-программирование);
- создание информационного видеоролика;
- создание электронных книг;
- оцифровка текстовых документов, аудио- и видеокассет;
- разработка макета афиш, открыток, изготовление буклетов, приглашений, программ;
- размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотек;
- предоставление компьютера для индивидуального использования (более 0,5 часа – платно за каждый последующий час);
- предоставление компьютера для индивидуального использования по поиску информации в сети интернет (более 0,5 часа – платно за каждый последующий час);
- проведение социологических исследований по заказу;
- разовые индивидуальные или групповые консультации по работе с компьютером;
- организация работы игровых комнат для детей;

- организация и проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спектаклей в помещениях библиотек и т.п.;
- проведение семейных вечеров, детских праздников, дней именинника, выпускных вечеров;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- фото-, видео-съемка;
- организация и проведение занятий в клубных объединениях по интересам, любительских объединениях по запросу горожан;
- организация и проведение развивающих занятий в детских клубных объединениях по интересам;
- организация и проведение развивающих занятий в группах детского творчества;
- организация и проведение занятий в детской театральной мастерской;
- издание и продажа книжной продукции, методических и библиографических изданий;
- изготовление брошюр, буклетов разных форматов;
- организация и проведение выставок-продаж книг;
- реализация книжной и издательской продукции, сувениров, канцелярских товаров и материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую информацию в целях пропаганды чтения и книги, в том числе путём организации выставок-продаж;
- размещение рекламных материалов (афиш, проспектов, буклетов, листовок, плакатов) в помещениях библиотек и на сайте учреждения;
- выдача на временное пользование (прокат) CD, DVD дисков, настольных игр;
- использование сторонними организациями и физическими лицами технических средств библиотеки: мультимедийный экран, проектор, цифровой фотоаппарат, звуко-усилительная аппаратура и др.

Платные услуги предоставляются на основании настоящего Устава и Положения о платных услугах МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак, утверждаемого директором учреждения и согласованного с начальником отдела культуры. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно на основании калькуляций, подготовленных централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации городского округа город Стерлитамак. Перечень платных услуг с указанием цены услуги подлежит согласованию с начальником отдела культуры, утверждается директором учреждения. На платные услуги, подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, разрабатываются отдельные положения.

Платные услуги предоставляются ветеранам войны и труда, инвалидам труда и детства, многодетным и малообеспеченным семьям (при наличии подтверждающих документов) со скидкой в размере 50% от тарифа».

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок вредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7 Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Министерства финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют

на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются, руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более 5-ти лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами: приказы, распоряжения, решения, инструкции, расписания, правила, положения и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

*Ирина*

ОБЩЕСТВЕННО-КОНТРОЛЬНОГО

Ирина  
С.Р. Каримова  
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

" 14 " 06 2021  
УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛАМИ



Директор МБУ «ЦДС» г. Стерлитамак

*E.V. Kalozhina*  
Е.В. Каложкина

